



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



“2010. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO”

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**Agenda de trabajo
(Jornada de Actualización)**

11 Y 14 DE ENERO, 2010

Enero, 2010

**AGENDA DE TRABAJO
(JORNADA DE ACTUALIZACIÓN)**

11 Y 14 DE ENERO, 2010

COORDINADORES

**Dr. Patricio. H. Daowz Ruiz
Dra. Marisela Zamora Anaya**

VERTIENTE TEMÁTICA
11 Y 14 DE ENERO, 2010

10:00 a 17:00 hrs.

- I. El Marco Curricular Común basado en la RIEMS**
- II. El Marco Curricular Común basado en META**
- III. Constructivismo Social y competencias**
- IV. Competencias Directivas vía el Acuerdo 449**
- V. Competencias Docentes vía el Acuerdo 447**
- VI. Proceso de ingreso de los planteles**
- VII. La perspectiva de las rúbricas en meta**

SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO (SNB)

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR IEB

MODELO EDUCATIVO DE TRANSFORMACIÓN ACADÉMICA

ACUERDO 449
COMPETENCIAS DEL DIRECTIVO ESCOLAR

Organiza su formación continua a lo largo de su vida profesional e impulsa la del personal a su cargo.

Diseña, coordina y evalúa la implementación de estrategias para la mejora de la escuela, en el marco del SNB.

Apoya a los docentes en la planeación de procesos de enseñanza y de aprendizaje por competencias.

Propicia un ambiente escolar para un aprendizaje y un desarrollo sano e integral de los estudiantes

Ejerce el liderazgo del plantel, mediante la administración creativa y eficiente de sus recursos

Establece vínculos entre la escuela y su entorno.

Identidad institucional del MCC y META vía el acuerdo 449

IDENTIDADES PARA EL DIRECTIVO ESCOLAR

...“Establecer criterios transparentes y equitativos de contratación de directores con base en criterios como las competencias académicas, la experiencia laboral, la gestión escolar y el liderazgo”;

... ”Los directores de los planteles son actores clave en los procesos de implementación y seguimiento de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (EMS).

El establecimiento del Perfil del Director permitirá a las distintas opciones de la EMS contar con referentes comunes en materia de gestión escolar, sobre todo ante la Reforma Integral de la Educación Media Superior emprendida para el establecimiento del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) en un marco de diversidad;

Permitirles asumir el liderazgo como principales gestores de la Reforma Integral de la EMS en sus planteles.

Ser un parámetro que contribuya a la mejora continua de la gestión escolar en la EMS.

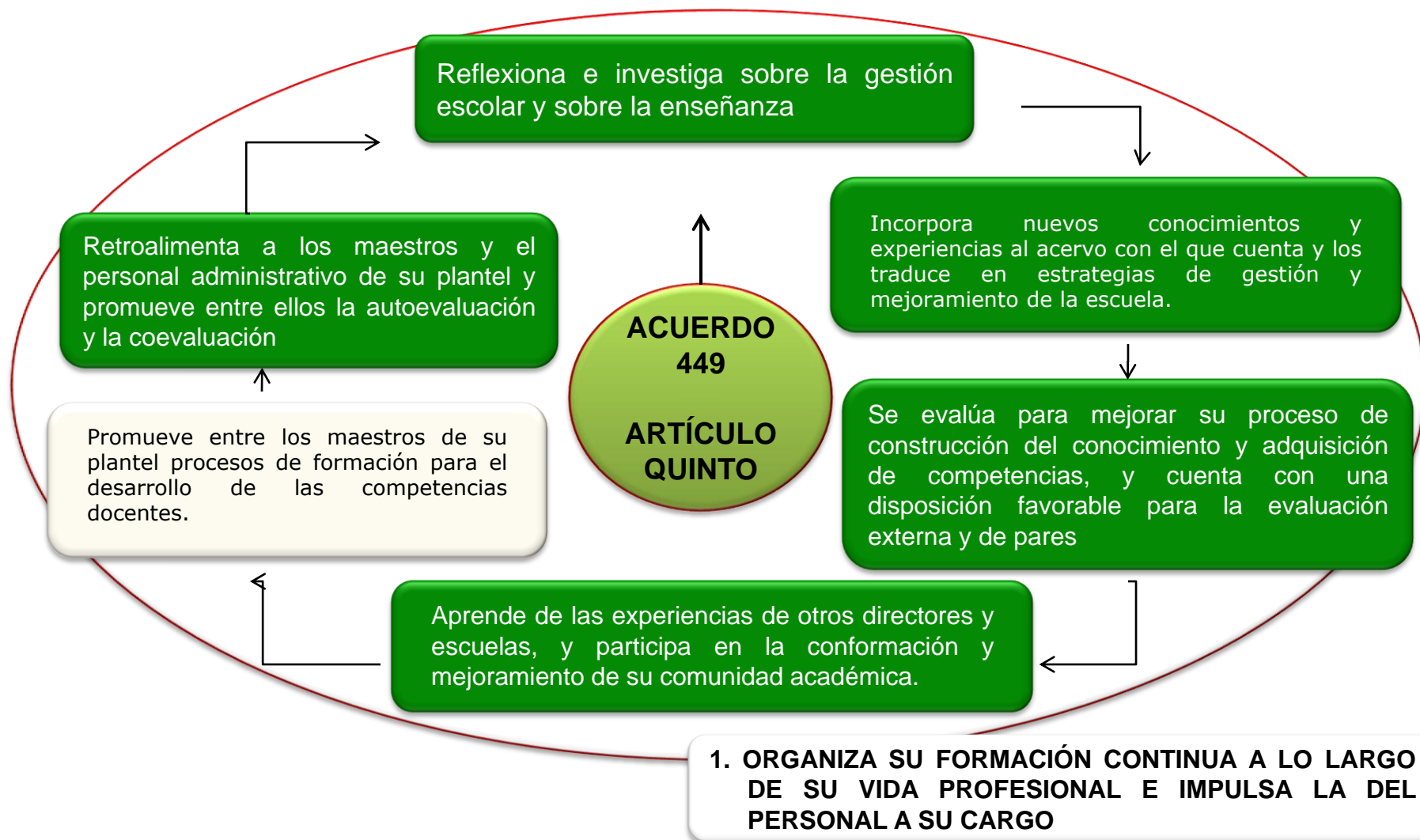
Estar referidas al contexto de su trabajo, con independencia del subsistema laboral, las tareas a su cargo y sus condiciones socioeconómicas y culturales

Construir un ambiente escolar para que se forme a personas que reúnan las competencias del MCC.

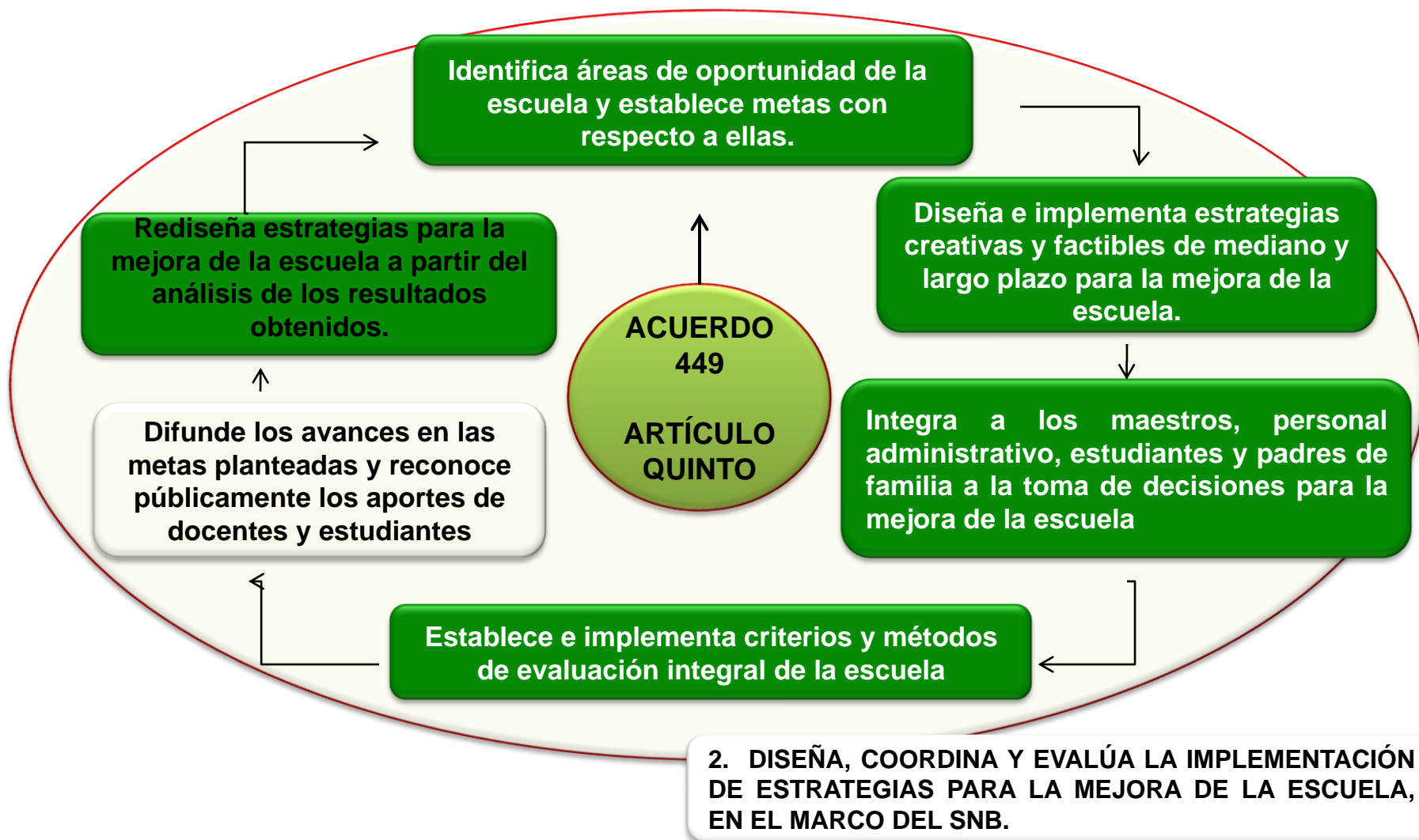
Ser una base para su desarrollo profesional y formación continua.

Ser evaluables en el desempeño, mediante distintas estrategias e instrumentos.

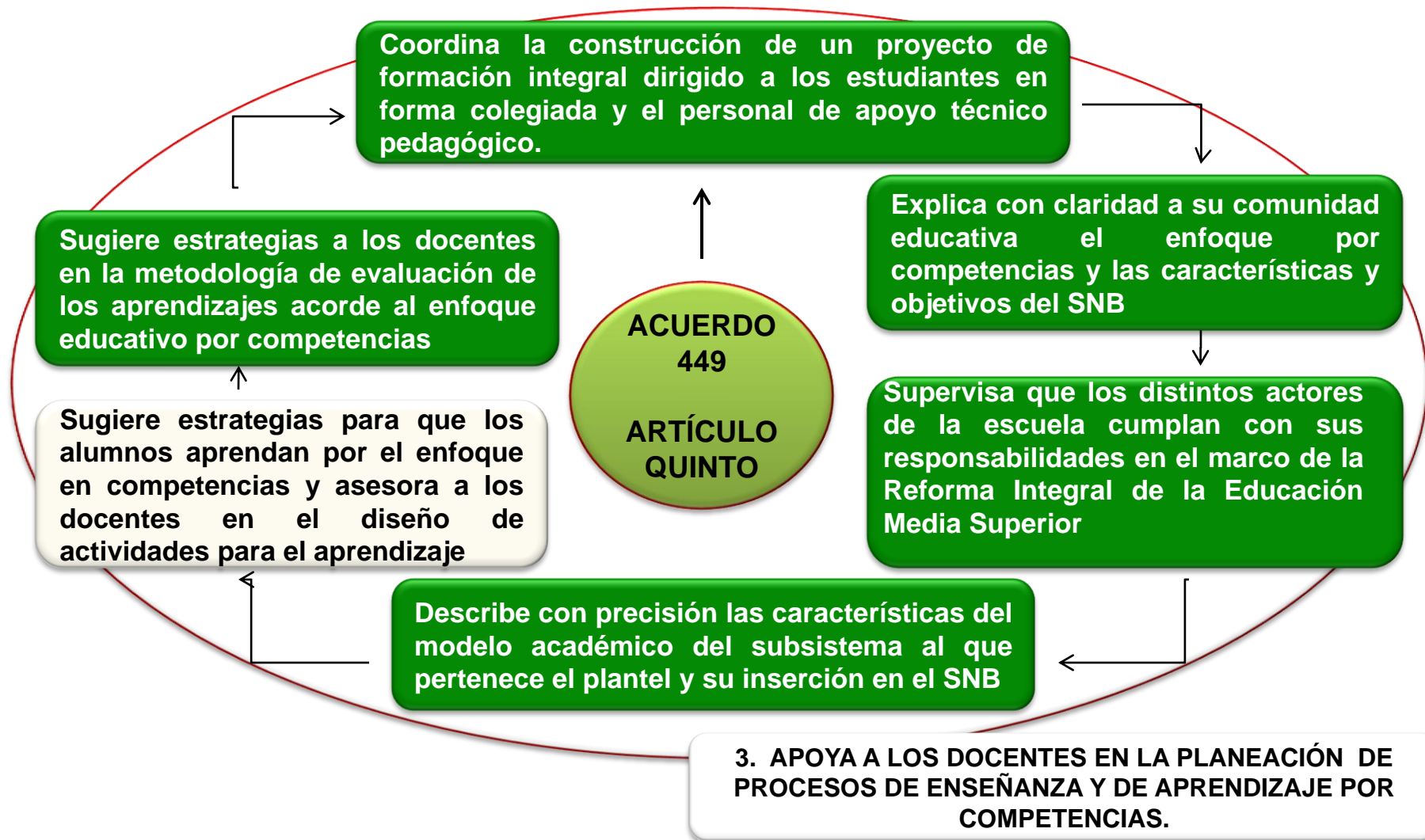
Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer el perfil que deberán cumplir los directores de las instituciones educativas que impartan educación del tipo medio superior y operen en el Sistema Nacional de Bachillerato.



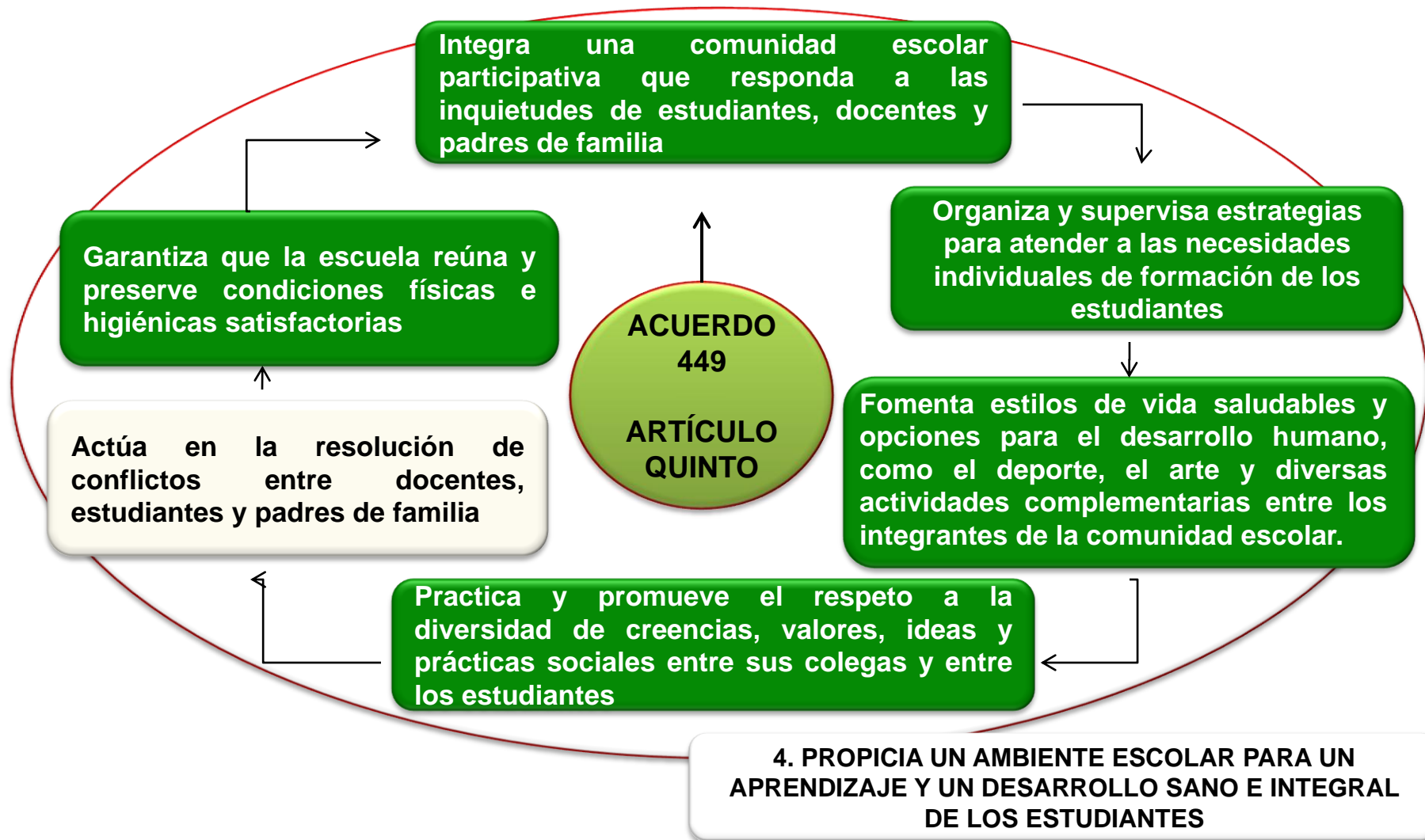
Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer el perfil que deberán cumplir los directores de las instituciones educativas que impartan educación del tipo medio superior y operen en el Sistema Nacional de Bachillerato.



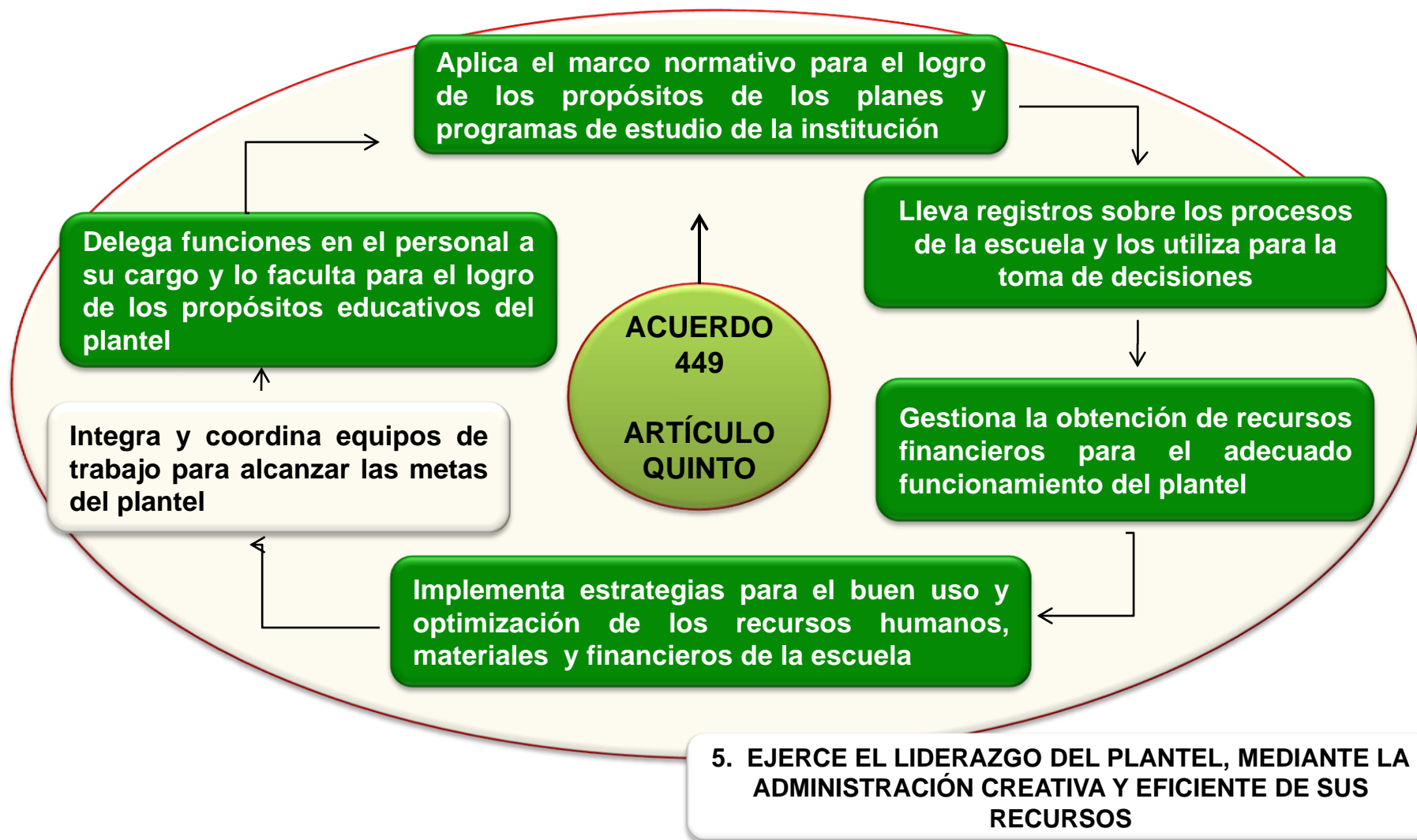
Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer el perfil que deberán cumplir los directores de las instituciones educativas que impartan educación del tipo medio superior y operen en el Sistema Nacional de Bachillerato.



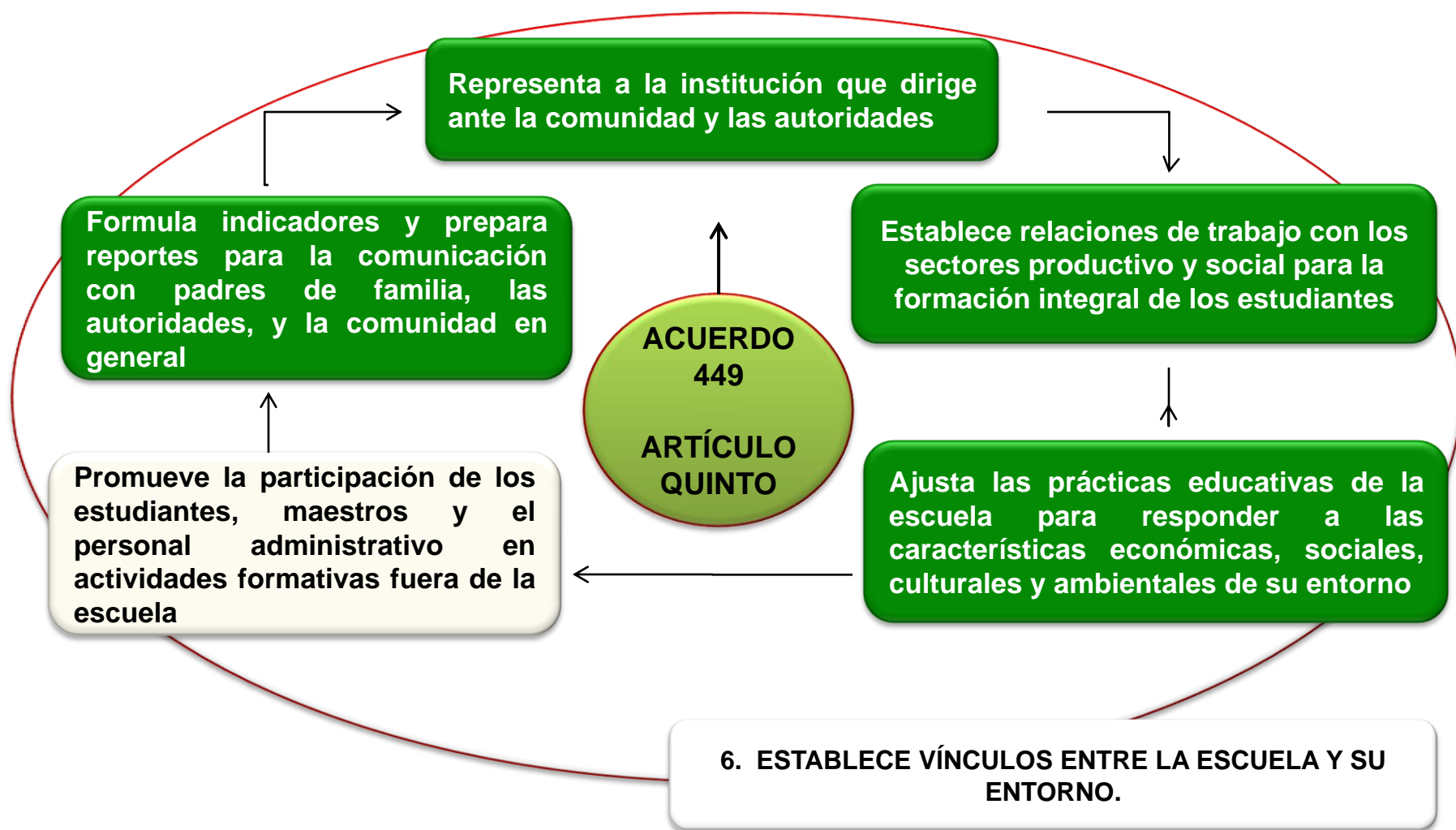
Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer el perfil que deberán cumplir los directores de las instituciones educativas que impartan educación del tipo medio superior y operen en el Sistema Nacional de Bachillerato.



Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer el perfil que deberán cumplir los directores de las instituciones educativas que impartan educación del tipo medio superior y operen en el Sistema Nacional de Bachillerato.



Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer el perfil que deberán cumplir los directores de las instituciones educativas que impartan educación del tipo medio superior y operen en el Sistema Nacional de Bachillerato.



LECTURA SISTÉMICA PARA ESCENARIOS DE GESTIÓN DIRECTIVA ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DE LA DOCENCIA

6. ESTABLECE VÍNCULOS ENTRE LA ESCUELA Y SU ENTORNO.

1. ORGANIZA SU FORMACIÓN CONTINUA A LO LARGO DE SU VIDA PROFESIONAL E IMPULSA LA DEL PERSONAL A SU CARGO

CAMPO DISCIPLINAR

**ACUERDO
449**

5. EJERCE EL LIDERAZGO DEL PLANTEL, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN CREATIVA Y EFICIENTE DE SUS RECURSOS

2. DISEÑA, COORDINA Y EVALÚA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA ESCUELA, EN EL MARCO DEL SNB.

4. PROPICIA UN AMBIENTE ESCOLAR PARA UN APRENDIZAJE Y UN DESARROLLO SANO E INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES

3. APOYA A LOS DOCENTES EN LA PLANEACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS.

COMPETENCIAS PARA LA DIRECCIÓN EN LA VERSIÓN DEL ACUERDO 449

SE INICIA EL PROCESO DE GESTIÓN DIRECTIVA (CASO: DOMINIO DE COMPETENCIAS TERCERO)

SE
AUTODETERMINA Y
CUIDA DE SÍ

SE EXPRESA Y
SE COMUNICA

PIENSA CRÍTICA
Y CON
REFLEXIÓN

APRENDE DE
FORMA
AUTÓNOMA

TRABAJA DE
FORMA
COLABORATIVA

PARTICIPA CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL



COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos en un texto

Evalúa los contenidos de textos comparando los contenidos

Plantea supuestos de los fenómenos naturales y culturales

Genera textos en base al uso normativo y comunicativo de la lengua,

Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes

Argumenta puntos de vista públicos

Valora y describe el arte, la literatura y los medios de comunicación

Valora el pensar lógico del acto comunicativo

Analiza el origen, desarrollo y diversidad de sistemas y medios de comunicación

Interpreta los contextos de una segunda lengua

Se comunica en una lengua extranjera en un discurso lógico, oral o escrito

Utiliza las tecnologías de la información y las comunicaciones

COMPETENCIAS

DOMINIO UNO

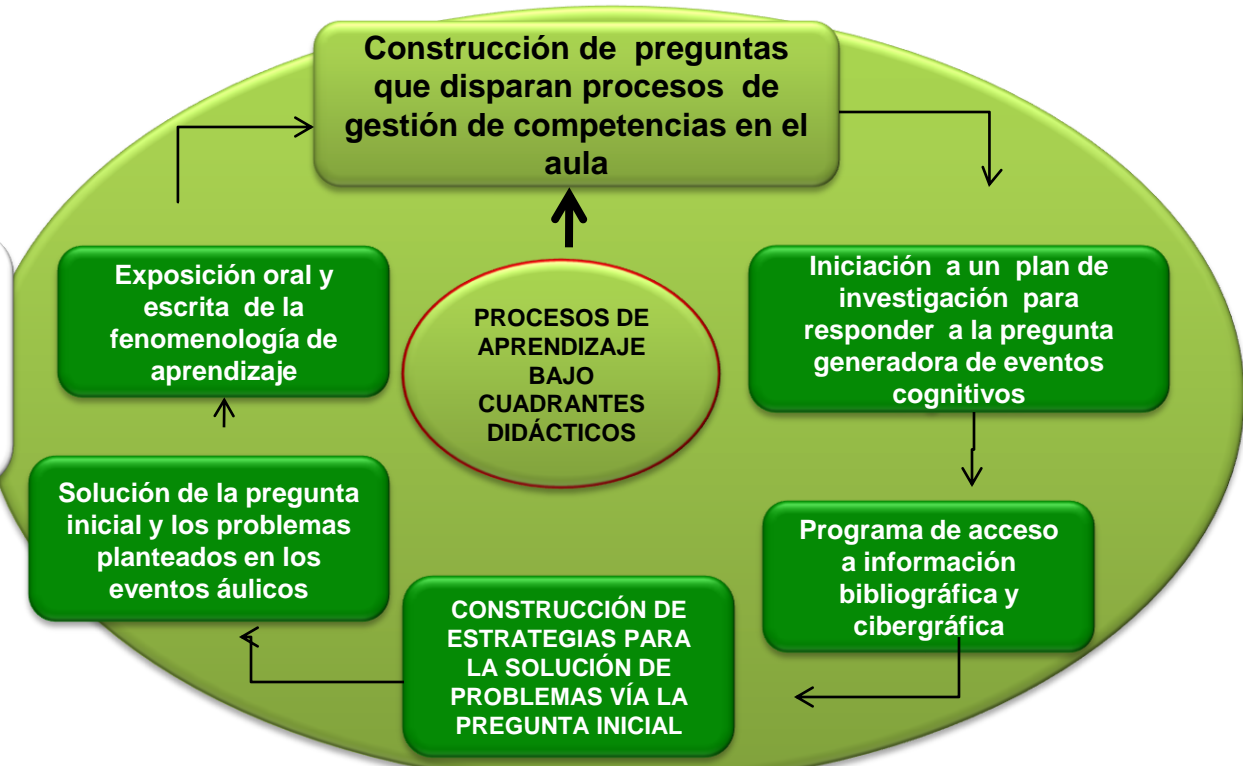
DOMINIO DOS

Apoya a docentes en la planeación e implantación de procesos de enseñanza y de aprendizaje por competencias

DOMINIO CUATRO

DOMINIOS CINCO

DOMINIO SEIS



SEÑALAMIENTO DEL PERFIL DE GESTIÓN DIRECTIVA DADO EN EL ACUERDO 449

CATEGORÍAS/EJE DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

SE
AUTODETERMINA Y
CUIDA DE SÍ

SE EXPRESA Y
SE COMUNICA

PIENSA CRÍTICA
Y CON
REFLEXIÓN

APRENDE DE
FORMA
AUTÓNOMA

TRABAJA DE
FORMA
COLABORATIVA

PARTICIPA CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

Identifica, ordena e interpreta
ideas, datos y conceptos

DOMINIO UNO

DOMINIO DOS

COM
PETEN
CIAS

Apoya a docentes en
la planeación e
implantación de
procesos de
enseñanza y de
aprendizaje por
competencias

DOMINIO CUATRO

DOMINIOS CINCO

DOMINIO SEIS

Utiliza tecnologías de
información y
comunicaciones

Evalúa contenidos
comparando textos

Se comunica en
otra lengua

COMUNICACIÓN
Y LENGUAJE

Plantea supuestos de
eventos naturales y
culturales

ESTRUCTURA
SABERES PARA
EXPERIENCIAS
SIGNIFICATIVAS

Interpreta contextos de
una segunda lengua

Genera textos para el uso
comunicativo de la lengua

Analiza el origen y
desarrollo de sistemas y
medios de comunicación

Expresa ideas en
composiciones coherentes

Valora el pensar lógico
del acto comunicativo

Argumenta puntos de
vista públicos

Valora y describe el arte, la
literatura y los medios de
comunicación

CATEGORÍAS/EJE DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

SE AUTODETERMINA Y CUIDA DE SÍ

SE EXPRESA Y SE COMUNICA

PIENSA CRÍTICA Y CON REFLEXIÓN

APRENDE DE FORMA AUTÓNOMA

TRABAJA DE FORMA COLABORATIVA

PARTICIPA CON RESPONSABILIDAD SOCIAL

COMPETENCIAS

DOMINIO UNO

DOMINIO DOS

Apoya a docentes en la planeación e implantación de procesos de enseñanza y de aprendizaje por competencias

DOMINIO CUATRO

DOMINIOS CINCO

DOMINIO SEIS

Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.

Valora las prácticas sociales con reconocimiento del significados en un sistema cultural

Sitúa hechos históricos centrales en distintos lugares y épocas en México y el mundo

Analiza a las instituciones del Estado Mexicano y los impactos en la vida

CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

Interpreta su realidad social en procesos históricos locales, nacionales y globales

Compara las características democráticas y autoritarias de los sistemas sociopolíticos

ESTRUCTURA SABERES PARA EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género

Evalúa las funciones de las leyes y su transformación en el tiempo.

Establece las relaciones políticas, económicas, culturales y geográficas de los acontecimientos.

Analiza los elementos que intervienen en la productividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

CATEGORÍAS/EJE DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

SE
AUTODETERMINA Y
CUIDA DE SÍ

SE EXPRESA Y
SE COMUNICA

PIENSA CRÍTICA
Y CON
REFLEXIÓN

APRENDE DE
FORMA
AUTÓNOMA

TRABAJA DE
FORMA
COLABORATIVA

PARTICIPA CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

DOMINIO UNO

DOMINIO DOS

Apoya a docentes en
la planeación e
implantación de
procesos de
enseñanza y de
aprendizaje por
competencias

DOMINIO CUATRO

DOMINIOS CINCO

DOMINIO SEIS

COMPETENCIAS



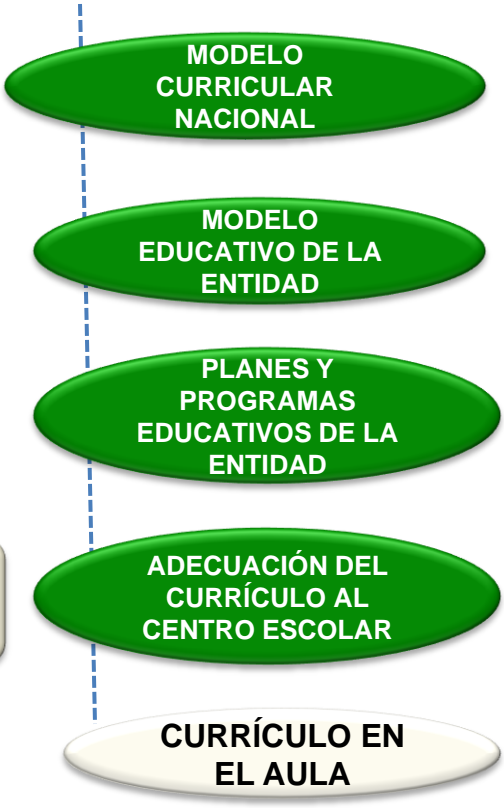
CONTEXTO NACIONAL

COMPETENCIAS GENÉRICAS/EJE

- SE AUTODETERMINA Y CUIDA DE SÍ
- SE EXPRESA Y SE COMUNICA
- PIENSA CRÍTICA Y CON REFLEXIÓN
- APRENDE DE FORMA AUTÓNOMA
- TRABAJA DE FORMA COLABORATIVA
- PARTICIPA CON RESPONSABILIDAD SOCIAL



FLUJO DE ATERRIZAJE DE LA REFORMA







HABILIDADES BÁSICAS DEL PENSAMIENTO (Rubricación del estudiante)

ACTIVIDADES PARA EL ABORDAJE DE LA UNIDAD

III

- Ejercicios de descripción y explicación.
- Identificación de textos descriptivos y explicativos
- Identificación de argumentos
- Discriminación de conceptos

CONCEPTOS CENTRALES

- Memoria y aprendizaje
- Recuerdos voluntarios
- Relación recuerdo-memoria-aprendizaje

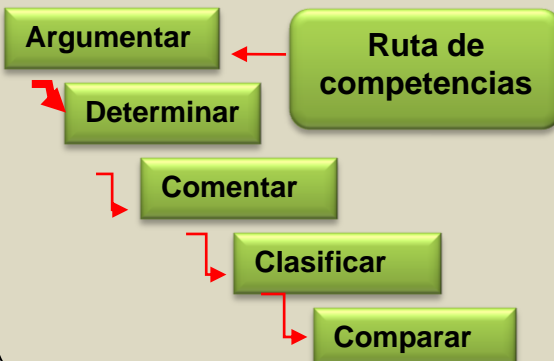
CONCEPTOS SECUNDARIOS

- Conceptos científicos y matemáticos
- Aprendizaje memorístico.

Conocimientos a través de exámenes

Rúbricas analíticas basadas en la co-evaluación

1. Argumentar qué es la memoria.
2. Determinar su relación con el aprendizaje.
3. Comentar las ventajas y desventajas de este apoyo para el aprendizaje.
4. Clasificar el procesamiento de la memoria en corto y largo plazo.
5. Comparar la memorización con estrategias de aprendizaje.



Al finalizar la unidad el estudiante registra la valoración de sus competencias en esta escala:

CONSTATAR QUE EL ESTUDIANTE	VALORACIÓN		
	Logro personal	Ayuda	No lo he logrado
1. Identifica la relación entre memoria y aprendizaje			
2. Expresa claramente sus ideas ante sus compañeros.			
3. Escribe las ideas principales de un tema			
4. Explica los conceptos centrales del tema.			
5. Recuerda conceptos científicos y matemáticos.			
6. Identifica la diferencia entre memoria de corto y largo plazo.			
7. Puede explicar en clase qué es aprendizaje memorístico			
8. Reconoce la importancia de la memorización como apoyo y no como recurso central para el aprendizaje.			
9. Identifica estrategias mnemotécnicas y su utilidad para recordar			
10. Aplica estrategias mnemotécnicas para organizar información			

HABILIDADES BÁSICAS DEL PENSAMIENTO (Rubricación del estudiante)

ACTIVIDADES PARA EL ABORDAJE DE LA UNIDAD III

- Ejercicios de descripción y explicación.
- Identificación de textos descriptivos y explicativos
- Identificación de argumentos
- Discriminación de conceptos

CONCEPTOS CENTRALES

- Memoria y aprendizaje
- Recuerdos voluntarios
- Relación recuerdo-memoria-aprendizaje

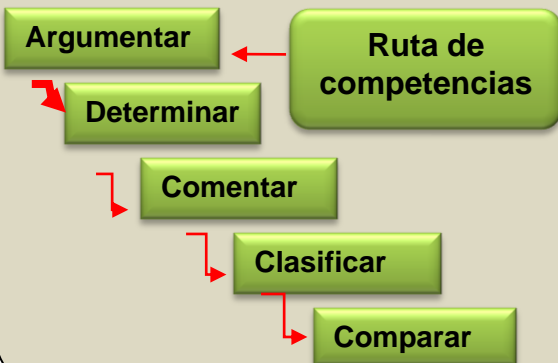
CONCEPTOS SECUNDARIOS

- Conceptos científicos y matemáticos
- Aprendizaje memorístico.

Conocimientos a través de exámenes

Rúbricas analíticas basadas en la co-evaluación

1. Argumentar qué es la memoria.
2. Determinar su relación con el aprendizaje.
3. Comentar las ventajas y desventajas de este apoyo para el aprendizaje.
4. Clasificar el procesamiento de la memoria en corto y largo plazo.
5. Comparar la memorización con estrategias de aprendizaje.



Al finalizar la unidad el estudiante registra la valoración de sus competencias en esta escala:

CONSTATAR QUE EL ESTUDIANTE	VALORACIÓN		
	Logro personal	Ayuda	No lo he logrado
1. Identifica la relación entre memoria y aprendizaje			
2. Expresa claramente sus ideas ante sus compañeros.			
3. Escribe las ideas principales de un tema			
4. Explica los conceptos centrales del tema.			
5. Recuerda conceptos científicos y matemáticos.			
6. Identifica la diferencia entre memoria de corto y largo plazo.			
7. Puede explicar en clase qué es aprendizaje memorístico			
8. Reconoce la importancia de la memorización como apoyo y no como recurso central para el aprendizaje.			
9. Identifica estrategias mnemotécnicas y su utilidad para recordar			
10. Aplica estrategias mnemotécnicas para organizar información			

HABILIDADES BÁSICAS DEL PENSAMIENTO (Rubricación del estudiante)

ACTIVIDADES PARA EL ABORDAJE DE LA UNIDAD

III

- Ejercicios de descripción y explicación.
- Identificación de textos descriptivos y explicativos
- Identificación de argumentos
- Discriminación de conceptos

CONCEPTOS CENTRALES

- Memoria y aprendizaje
- Recuerdos voluntarios
- Relación recuerdo-memoria-aprendizaje

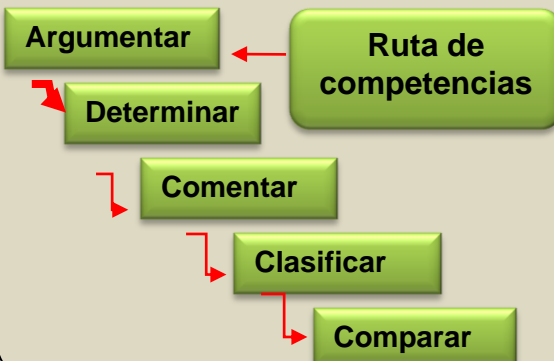
CONCEPTOS SECUNDARIOS

- Conceptos científicos y matemáticos
- Aprendizaje memorístico.

Conocimientos a través de exámenes

Rúbricas analíticas basadas en la co-evaluación

1. Argumentar qué es la memoria.
2. Determinar su relación con el aprendizaje.
3. Comentar las ventajas y desventajas de este apoyo para el aprendizaje.
4. Clasificar el procesamiento de la memoria en corto y largo plazo.
5. Comparar la memorización con estrategias de aprendizaje.



Al finalizar la unidad el estudiante registra la valoración de sus competencias en esta escala:

CONSTATAR QUE EL ESTUDIANTE	VALORACIÓN		
	Logro personal	Ayuda	No lo he logrado
1. Identifica la relación entre memoria y aprendizaje			
2. Expresa claramente sus ideas ante sus compañeros.			
3. Escribe las ideas principales de un tema			
4. Explica los conceptos centrales del tema.			
5. Recuerda conceptos científicos y matemáticos.			
6. Identifica la diferencia entre memoria de corto y largo plazo.			
7. Puede explicar en clase qué es aprendizaje memorístico			
8. Reconoce la importancia de la memorización como apoyo y no como recurso central para el aprendizaje.			
9. Identifica estrategias mnemotécnicas y su utilidad para recordar			
10. Aplica estrategias mnemotécnicas para organizar información			

PRACTICAS DE ESTIMACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA EFECTOS COLEGIADOS

PERFIL DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS

- Organiza su formación continua en su trayectoria profesional
- Diseña, coordina y evalúa estrategias escolares (SNB)
- Apoya a docentes en la planeación e implantación de procesos de enseñanza y de aprendizaje por competencias
- Propicia ambientes de aprendizaje sanos e integrales
- Ejerce un liderazgo escolar
- Establece vínculos entre la escuela y el entorno

Se organiza continuamente

Planifica tareas escolares

Apoya a docentes en la versión
RIEMS

Propicia ambientes de
aprendizaje sanos e integrales

Establece vínculos entre la escuela y el entorno

EJERCE UN
LIDERAZGO
ESCOLAR

Al finalizar el semestre el directivo realiza una auto-valoración para ser expuesta ante sus autoridades de supervisión para re-programar impactos académicos

COMO DIRECTIVO ESCOLAR REALICÉ EN EL SEMESTRE (X1)	AUTO-VALORACIÓN	
	SI	NO
1. Organicé mi formación directiva y profesional de manera continua		
2. Diseñé, coordiné y evalué tareas y estrategias escolares a partir de la RIEMS		
3. Apoyé a mis docentes en la planeación y trabajo académico basados en competencias		
4. Organicé y propicié ambientes de aprendizaje sanos e integrales		
5. Ejercí un liderazgo escolar sano e institucional		
6. Establecí vínculos entre la escuela y el entorno escolar		

**35 INDICADORES DE ATRIBUTO EN SEIS COMPETENCIAS
DIRECTIVAS GENÉRICAS**

GRACIAS

PATRICIO H. DAOWZ RUIZ
MARISELA ZAMORA ANAYA

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
EDOMEX**

pdaowzr@gmail.com
maryzamoranaaya@hotmail.com